

Демонстрационный вариант и методические рекомендации
по профилю «Правовое обеспечение управления персоналом»
Олимпиады ГУ-ВШЭ для студентов и выпускников вузов

Олимпиадное задание включает в себя 50 тестовых вопросов и 2 практических задачи по учебной дисциплине «Трудовое право России».

При ответе на тестовые вопросы необходимо выбирать единственный правильный ответ из четырех предложенных вариантов.

Время выполнения задания: 120 минут.

Критерии оценивания выполнения олимпиадного задания:

1. За правильный ответ на каждый тестовый вопрос начисляется один балл.
2. За правильный и полный ответ со ссылками на соответствующие нормы права по каждой из практической задач начисляется 25 баллов.

Возможный максимальный балл – 100 баллов.

Демонстрационный вариант тестов

1. Не является дискриминацией ограничение в правах и свободах работника в зависимости:

- А. От политических убеждений.
- Б. От пола работника.
- В. От отношения к религии.
- Г. От деловых качеств работника.

2. К источникам трудового права не относится:

- А. Трудовой кодекс.
- Б. Федеральный закон.
- В. Трудовой договор.

Г. Постановление Минздравсоцразвития.

3. Стороны трудовых отношений:

А. Работник и администрация.

Б. Работник и работодатель.

В. Работник и руководитель организации.

Г. Работник, работодатель, профсоюзная организация.

4. К формам социального партнерства не относится:

А. Участие работников, их представителей в управлении организацией.

Б. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

В. Заключение трудовых договоров между работниками и работодателями.

Г. Коллективные переговоры по подготовке коллективного договора.

5. Коллективный договор - это

А. Нормативный правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

Б. Локальный нормативных акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

В. Соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в организации.

Г. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации.

6. К обязательным сведениям, включаемым в трудовой договор, не относится:

А. ИНН налогоплательщика.

Б. Трудовая функция.

В. Место заключения трудового договора.

Г. Дата заключения трудового договора.

7. К дополнительным условиям трудового договора не относится:

А. Условие об оплате труда.

Б. Условие об уточнении места работы.

В. Условие о неразглашении коммерческой тайны.

Г. Условие о видах и об условиях дополнительного страхования работника.

8. Срочный трудовой договор по общему правилу может заключаться на срок:

А. Не более десяти лет.

Б. Не более семи лет.

В. Не более пяти лет.

Г. Не более трех лет.

9. Совмещение должностей – это:

А. Выполнение в течение дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии.

Б. Выполнение после рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности.

В. Выполнение в течение дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности.

Г. Выполнение в течение дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по такой же должности.

10. Трудовой договор заключается:

А. В устной форме.

Б. В устной или письменной форме.

В. В двух экземплярах в письменной форме, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

Г. Всегда в трех экземплярах в письменной форме.

11. При неудовлетворительном результате испытания работодатель в письменной форме должен предупредить работника о расторжении трудового договора в связи с неудовлетворительным результатом испытания:

А. Не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Б. Не позднее чем за две недели с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

В. Не позднее чем за три дня без указания причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Г. Не позднее чем за две недели без указания причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

12. Прогул - отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение рабочего дня (смены):

А. Более двух часов подряд.

Б. Более трех часов подряд.

В. Более четырех часов подряд.

Г. Более четырех часов суммировано.

13. График отпусков:

А. Обязателен только для работника.

Б. Обязателен только для работодателя.

В. Обязателен как для работника, так и работодателя.

Г. Носит рекомендательный характер.

14. Отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен:

А. По семейным и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению на определенный по соглашению сторон срок.

Б. Работнику по его письменному заявлению независимо от причины на определенный по соглашению сторон срок.

В. По семейным и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению на неопределенный срок.

Г. Работнику по его письменному заявлению независимо от причины на неопределенный срок.

15. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных:

А. В заявлении работника.

Б. Трудовым или коллективным договором.

В. Правилами внутреннего трудового распорядка.

Г. Выборным органом первичной профсоюзной организации.

16. К числу дисциплинарных взысканий не относится:

А. Замечание.

Б. Штраф.

В. Выговор.

Г. Увольнение.

17. К обстоятельствам, исключаящим материальную ответственность работника, не относится случай возникновения ущерба:

А. Вследствие непреодолимой силы.

Б. Вследствие нормального хозяйственного риска.

В. Вследствие разглашения коммерческой тайны.

Г. Вследствие неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работника.

18. Не допускается работа по совместительству:

А. Инвалидов.

Б. Несовершеннолетних.

В. Лиц, работающих по срочному трудовому договору.

Г. Главных бухгалтеров организаций.

Ключи к тестовым вопросам:

1 – Г

2 – В

3 – В

4 – В

5 - Г

6 – Б

7 – А

8 – В

9 – В

10 – В

11 – А

12 – В

13 – В

14 – А

15 – Б

16 – Б

17 – В

18 – Б

Демонстрационный вариант задач

Задача 1. Руководитель организации принял решение уволить главного бухгалтера в связи с неудовлетворительным результатом испытания. Вам, как юристу организации необходимо подготовить план обязательных в силу действующего законодательства мероприятий для увольнения работника по соответствующему основанию.

Задача 2. Руководитель организации принял решение утвердить новые правила внутреннего трудового распорядка. В организации имеется первичная профсоюзная организация, насчитывающая в своем составе более половины всех работников. Вам как юристу необходимо информировать работодателя о порядке принятия новых правил внутреннего трудового распорядка в организации.

Ответ на практические задачи № 1, 2 предполагает не только детальное изложение требований действующего законодательства по проведению соответствующих процедур со ссылками на соответствующие нормы права, но и наличие рекомендаций работодателю, исходя из существующей судебной и правоприменительной практики. При оценке ответа на вопрос учитываются:

научная достоверность;

логическая последовательность изложения;

точность формулировок;

обоснованность рекомендаций;

знание законодательства, судебной и правоприменительной практики.

Методические рекомендации по подготовке к олимпиаде

Олимпиадное задание подготовлено с целью проверки знаний участника в области основных институтов трудового права России, в том числе:

- 1) социальное партнерство в сфере труда;
- 2) трудовой договор;
- 3) рабочее время и время отдыха;
- 4) заработная плата;
- 5) гарантии и компенсации;
- 6) дисциплина труда;
- 7) материальная ответственность сторон трудового договора;
- 8) трудовые споры.

Участник также должен знать предмет, метод, принципы и источники трудового права России.

При подготовке к олимпиаде рекомендуется использовать следующую литературу:

- 1) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. – 5-е изд., испр., доп. и перераб. Отв. ред. проф. Ю. П. Орловский. - М.: Юрид. фирма «Контракт», «ИНФРА-М», 2009. – 1500 с.
- 2) Трудовое право России. Учебник. Отв. ред. д.ю.н. Ю. П. Орловский и д.ю.н. Нуртдинова А.Ф. – 3-изд. – М.: Юрид. фирма «Контракт», «ИНФРА-М», 2010. – 648 с.
- 3) Горохов Б. А. Трудовые споры. Чему не учат студентов: учебно-практическое пособие. – М.: Проспект, 2010. – 144 с.
- 4) Кадровое делопроизводство (правовые основы). Практическое пособие. Отв. ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловский. – М.: Юридическая фирма «Контракт», 2010. – 239 с.
- 5) Кузнецов Д. Л., Белицкая И. Я., Черняева Д. В. Трудовое право России в схемах. Учебное пособие./ Под ред. д.ю.н., проф. Ю. П. Орловского.

Составитель Белицкая И. Я. – М.: Юридическая фирма «Контракт», 2010. – 288 с.

- б) Прием на работу. Заключение трудового договора. Учебно-практическое пособие / (Белицкая И.Я. и др.). Отв.ред. Ю. П. Орловский. – Серия «Управление человеческими ресурсами: организационно - правовые основы. – М.: Юридическая фирма «Контракт»: Волтерс Клувер, 2010. – 288 с.
- 7) 502 актуальных вопроса по Трудовому кодексу российской Федерации: комментарии и разъяснений: практич. Пособие. Отв. ред. Ю. П. Орловский. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2010. – 562 с.
- 8) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / М. О. Буянова, К. Н. Гусов (и др.); под ред. К. Н. Гусова. – 6 – изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 896 с.
- 9) Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации/ Отв. ред. А. М. Куренной, С. П. Маврин, Е. Б. Хохлов. – 2-е изд., доп. – М.: Издательский Дом «Городец», 2007. – 736 с.

При подготовке к олимпиаде также следует изучить материалы ведущих профильных журналов («Кадровик», «Трудовое право», «Справочник кадровика», «Трудовые споры»).

Участники олимпиады должны знать основные нормативные правовые акты в области трудового законодательства, а также судебную и правоприменительную практику в соответствующих сферах правового регулирования.

Нормативные правовые акты, необходимые для подготовки к олимпиаде:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 29 июля 2004 года № 98–ФЗ «О коммерческой тайне»;

- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) Правила ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей. Утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225;
- 6) Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»;
- 7) Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- 8) Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Особое внимание при подготовке к олимпиаде следует уделить изучению Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».